Présents: Daniel ALARD, Jean Pierre CASTA, Lionel GLINKA, Aurore GUIMARD, Edouard JEANNOT, Francis LAGUERRE, Patricia LAURENT, Pascal PHILIP, Sandrine SERRANO.

Absentes excusées : Florence MARTIN-PONS, Sophie MONNERET (qui a donné procuration à Francis LAGUERRE)

Secrétaire de séance : Edouard JEANNOT

Ouverture de la séance à 18h : Validation du dernier compte-rendu à l'unanimité.

1 - Attribution des subventions :

Le conseil aimerait pouvoir disposer des projets et du bilan financier pour toutes les associations, ce qui n'est pas le cas. Cette année beaucoup de projets ne peuvent pas se faire. Il faudra voir avec les présidents de chaque association.

De même pour des demandes d'intervention des employés ou pour du matériel, il faut une demande par écrit.

A ce jour, 600 € pour la Pétanque, la Chorale et Anim 236. Pour le Comité des Fêtes (4 000€) et le Foyer (500 €), on attend de savoir si la fête et l'apéritif du 15 août seront maintenus. Pour le Club des Aînés, la subvention représentait la moitié de celle de Montoulieu à savoir 550 €. Pour l'association des secrétaires de Mairie et pour la Pêche, 20 €. Pour la Chasse 150 €. Pour l'association des parents d'élèves (A'Parents), 200 € prévus mais à condition qu'ils en aient besoin.

2 - Taxes locales :

M. le Maire rappelle les taux pratiqués sur la commune : taxe d'habitation : 7 %, taxe du foncier bâti : 10,86 % ; taxe du foncier non bâti : 102,48 %. La part de taxe d'habitation non perçue sera compensée par l'Etat, à hauteur de 32 000 € cette année. L'Etat propose en principe chaque année une augmentation des bases, ce qui entraîne de ce fait une augmentation automatique. Le conseil décide, à l'unanimité, un maintien des taux.

3 - Discussion sur le budget :

Un problème survenu sur le traitement informatique de la Mairie ne nous permet pas de voter le budget. Il faudra se retrouver à cet effet avant le 31 juillet. Cependant le travail d'équilibrage a été fait avec la secrétaire, le Maire et le second adjoint délégué aux finances. Celui-ci va présenter les budgets de fonctionnement (de l'ordre de 300 000 €) et d'investissement (de l'ordre de 150 000 €) dans leur globalité.

Le Maire explique ensuite que la Dotation Globale de Fonctionnement, dotation de l'Etat est en chute libre (de plus de 37 000 € en début du précédent mandat, elle est tombée à moins de 10 000 € l'année dernière et elle sera de 5 300 € cette année).

Daniel ALARD évoque quelques points tels que les remboursements d'emprunts revenus à un niveau satisfaisant, la TVA que nous devons percevoir par rapport à la salle polyvalente qui devrait nous rapporter 43 000 €, les subventions pour les travaux de l'église (peinture, campanile) et de la mairie (chauffage, isolation pour modification de la demande DETR) qui s'élèvent environ aux 2/3 des dépenses, la valorisation des travaux réalisés en régie, la voirie dont la programmation a été établie pour deux ans avec le bénéfice des aides de l'Agglo et de l'Etat.

4 - Le SIVE

La Présidente Patricia LAURENT présente les aménagements des locaux à venir ainsi que les travaux conséquents à prévoir pour lesquels il serait judicieux de procéder à une analyse par un expert et d'établir une programmation sur plusieurs années. Une réunion est à envisager avec les élus de Ferrières. Dans l'immédiat des travaux de nettoyage et des interventions des employés de mairie sont prévus ainsi qu'un diagnostic concernant la qualité de l'air, plus l'achat de mobilier et d'une porte d'entrée en Maternelle.

L'effectif de 95 élèves (établi en janvier) dont 22 de Prayols cette année devrait se maintenir. Cela représente sensiblement une enveloppe de près de 50 000 € de fonctionnement et donc à prévoir des dépenses supplémentaires en investissement non notifiées à ce jour.

5 - Organisation du personnel :

Claude GALY qui est technicien (catégorie B) envisage de partir à la retraite soit début février 2021, soit début mai (en tenant compte de la déduction des congés cumulés). Il exerce des missions relevant du niveau technique et d'autres plus administratives (urbanisme, funéraire, arrêtés, informations, liens avec les services et la population).

Pour la partie technique, nous envisageons de contractualiser avec le Pôle emploi sur un dispositif (AFPR) qui permettrait de mesurer les compétences d'un demandeur d'emploi en situation de stagiaire en formation sur une période de 400h, période pendant laquelle il bénéficierait d'un tutorat et de formations spécifiques. Le Maire propose de caler ce dispositif du 15 octobre au 31 décembre. Après cette période, c'est-à-dire à partir du 1^{er} janvier 2021, s'il fait l'affaire, on pourrait envisager un CDD. Quoiqu'il en soit, la commune doit envisager (le moment venu) la création d'un poste d'agent technique et déposer un dossier en Comité Technique avec une modification de l'organigramme.

Pour la partie administrative assurée par Claude GALY, rien ne presse d'autant que cela relève d'une mission de secrétariat de Mairie et sera lié au départ à la retraite de Christine TEULIERE, le moment venu.

6 - Questions diverses:

Un certain nombre de points ont été évoqués :

La rencontre avec les Jeunes, aménagement du City Parc par rapport aux nuisances sonores et l'éclairage,

La réhabilitation du toit du refuge de Bartat,

La Sécurité avec les contrôles radar et l'enlèvement de voitures volées ou abandonnées,

L'animation du Marché dominical de manière hebdomadaire et trimestrielle (foire d'automne le 4 octobre),

La forêt avec les sentiers à finaliser, le bois à dégager, la coupe (parcelle 4) doit être réceptionnée avec l'ONF

La DETR concernant l'isolation de la Mairie avec de nouveaux devis dont le changement des fenêtres,

La requête du PLU dont le mémoire de défense réalisé par notre avocat a été déposé au Tribunal Administratif.

La séance est levée à 20h 30.